

# **Consideraciones sobre el formato para el envío de sumarios a la XI DICU**

## **1. Consideraciones generales del formato del sumario**

En la página del evento se puede descargar una plantilla muestra, en formato MSWord, de un sumario ya con el formato solicitado para participar en onceava reunión de la DICU. Para homogenizar todos los trabajos recibidos, se solicita apegarse estrictamente a dicho formato. Observar que el formato solicitado, es de resumen del trabajo, por lo cual se limita estrictamente, a tan sólo una hoja por cada trabajo enviado. Usar como tipo de letra Times New Roman, en una papel de 21.59 cm x 27.94 cm (tamaño carta) con 2.54 cm de margen en los cuatros lados. A continuación se comentan algunos puntos más específicos sobre el formato del trabajo a enviar. El documento puede ser escrito tanto en español como en inglés.

## **2. - Título**

Se utilizará un tamaño de 18 puntos. El título debe estar centrado y en negritas.

## **3.- Resumen**

Se utilizará un tamaño de 10 puntos. El resumen o abstract deberá estar centrado. Se sugiere que el resumen conste de 150 palabras o menos. Se solicitar mencionar también entre 2 o 4 palabras claves del trabajo enviado, para poderlo clasificar de una manera más adecuada.

## **4. Tablas y Figuras**

Las tablas y figuras deben ser centradas. Se debe asegurar que no sobrepase los márgenes previamente establecidos. Se usará un tamaño de letra de 8 puntos para los subtítulos de las tablas y figuras. Dichos subtítulos deben estar centrados y colocados por debajo de la figura. Utilizar tamaños que permitan una lectura fácil de la información mostrada en la figura (sin necesidad de requerir usar zoom al momento de su lectura).

## **5. Ecuaciones**

Las ecuaciones más relevantes deben ser centradas y enumeradas, mostrando su respectivo número de identificación en paréntesis, a la derecha de la ecuación. En las ecuaciones no enumeradas, es recomendable el uso de paréntesis para fines de claridad: por ejemplo, usar  $10/(n-a)$  en lugar de  $10/n-a$ .

## **6. Referencias**

Tratar de mencionar sólo las referencias más relevantes utilizadas en el trabajo enviado. Las referencias deben estar acorde al orden de su respectiva mención en el documento. Utilizar un tamaño de letra de 8 puntos. Las referencias deben estar alineadas a la izquierda. Dentro del documento, se citarán las referencias con su respectivo número en un bracket ([1],) seguido de coma o punto. Dos referencias pueden ser incluidas en el mismo bracket, tan sólo separadas por una coma [1,2], mientras que el citar a más de tres referencias a la vez, debe indicarse mediante un guión. [1-5].